

Quais as funções de um almoxarifado?

A guarda e a distribuição de materiais/insumos – as entradas e saídas de materiais – envolvem diversas atividades:

- recepção;
- inspeção de qualidade;
- estocagem;
- distribuição/monitorização da utilização.

A **recepção** é responsável pelos procedimentos de conferência física, em que os elementos constantes da nota de entrega do material emitida pelo fornecedor são checados com aqueles que constam na nota de empenho. Nesse momento, realiza-se uma inspeção inicial, quando as embalagens danificadas, fora da validade ou transportadas fora das especificações de temperatura devem ser recusadas. O responsável técnico deve solicitar à transportadora e ao almoxarifado, quando este realiza o recebimento e a guarda inicial, um relatório contendo as temperaturas e as condições de transporte e armazenamento.

A função de **estocagem** deve ser realizada em ambiente livre de umidade, com ausência de calor ou frio excessivo, presença de boa circulação de ar, além de proteção contra animais (roedores e pássaros) e contra incêndios. Os registros de dedetização e desratização devem estar disponíveis. No caso de reagentes com necessidade de refrigeração, devem permanecer em geladeiras apropriadas e que atendam às especificações dos produtos, sendo obrigatória a monitorização constante de temperatura.

O controle físico da existência dos materiais estocados no almoxarifado ou na própria agência transfusional faz-se por meio de controles duplos:

- registro em fichas que ficam junto ao produto – **ficha de prateleira**;
- fichas que ficam fora do almoxarifado – **fichas de controle físico/financeiro** ou **Kardex**;
- **registros informatizados**, que hoje substituem os registros Kardex.

Periodicamente, deve-se fazer a contagem dos itens, processo chamado de **inventário**. Com o advento da informática, essas fichas foram substituídas por listagens que podem ser emitidas com frequência muito maior, facilitando os controles físico e financeiro do armazenamento.